



רשומות

ילקוט הפרסומים

6 במאי 2026

14525

י"ט באייר התשפ"ו

עמוד

הודעות על פקודת משטרה..... 6024
הודעה על כינוס אסיפה סופית בדבר סיום הליך פירוק מרצון לפי חוק החברות, התשנ"ט-1999..... 6058

הודעה על פקודת משטרה

לפי פקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א - 1971

בהתאם לסעיף 9 לפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א - 1971¹, מתפרסמת בזה פקודת המשטרה שתוקפה מיום כ"ה בניסן התשפ"ו 12 באפריל 2026, כמפורט להלן:

10.02.02 – הדרכה יחידתית

1. הגדרות

בפקודה זו יהיו למונחים האלה הפירושים שלצדם:

- א. **"הדרכה יחידתית"** – הדרכה יזומה המתקיימת ביחידת משטרה, לפי מסגרת ותוכנית קבועות מראש ועל פי צו השעה. ההדרכה היחידתית נחלקת לשני סוגים:
- 1) **"למידה פרונטאלית"** – הדרכה המועברת על ידי הפיקוד אחת לחודש, בהתאם לנושאים המפורטים בסעיף 2.
- 2) **"למידה עצמאית"**
- א) למידה שנעשית על ידי השוטר בהתאם להנחיה שניתנה לו על ידי הפיקוד או על ידי רמ"ח תוה"ד ונעשית על ידו באופן עצמאי באמצעות מחשב או טלפון סלולרי או באמצעות קריאת חומר מודפס, בהתאם לנושאים המפורטים בסעיף 2 להלן.
- ב) מובהר כי השוטר רשאי לבצע למידה עצמאית עד שעה אחת בשבוע, לאחר שעות העבודה, כאשר הדיווח יירשם כ"שעת למידה" שבועית במערכת הנוכחות.
- ב. **"יחידה"** – בפקודה זו כלל יחידות המשטרה לרבות מטה, אגף, מחוז, יח' אופרטיבית, מנהל ומג"ב.
- ג. **"מפקד"** – מפקד היחידה, סגנו, או מי מטעמו.
- ד. **"ק' אה"ד"** – קצין הדרכה יחידתי או מי מטעמו.
- ה. **"רמ"ח תוה"ד"** – ראש מחלקת תורות והדרכה באגף ההדרכה (להלן: "אה"ד") או מי מטעמו.

2. נושאי ההדרכה היחידתית

במסגרת ההדרכה היחידתית ייכללו נושאים מתוך אלה המפורטים להלן:

- א. נושאים חוצי ארגון – בהיבטים מקצועיים, מבצעיים וערכיים;
- ב. ניתוח אירועים והפקת לקחים מאירועים ומפעילויות של יחידות המשטרה;
- ג. הוראות שעה, הוראות המשטרה ופקודות מטא"ר, נהלים והנחיות;
- ד. נושאי משמעת, אתיקה מקצועית, ערכי משטרת ישראל, מנהל ונושאים פנימיים אחרים;
- ה. כל נושא נוסף שנבחר על ידי מפקד היחידה.

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 17, עמ' 390; ס"ח התשפ"ג, עמ' 6.

3. מבנה ההדרכה היחידתית

- א. פרק הזמן של ההדרכה היחידתית - 60 דקות.
- ב. ההדרכה היחידתית תתחלק לשלושה חלקים:
 - 1) יחידת לימוד מובנית שנופקה ליחידות על ידי רמ"ח תוה"ד או מי מטעמו – באמצעות מערכת הלמידה הארגונית הממוחשבת.
 - 2) נושאים שייקבעו על ידי מפקד היחידה כמפורט בסעיף 2 לעיל.
 - 3) דיון עם שוטרי היחידה בעניין אחד הנושאים שהועלו בהדרכה היחידתית.
- ג. מפקד היחידה רשאי לקבוע כי על השוטרים ביחידה לבצע למידה עצמאית בנושא מסוים שייקבע. הלמידה העצמאית תבצע כמפורט בסעיף 2.א1 לעיל.

4. מועד ההדרכה ומיקומה

- א. ככלל, ההדרכה היחידתית תתקיים בשעות העבודה.
- ב. ביחידות בהן קיים קושי לקיים את ההדרכה במהלך משמרת עקב פעילות מבצעית, רשאי המפקד לקבוע את ההדרכה לפני תחילת משמרת או לאחר סיומה, ובתנאי שקיימת הלימה עם פקודת המטא"ר 09.06.01 – "שעות העבודה והמנוחה של השוטרים".
- ג. מפקד היחידה יקבע את מקום ומועד קיום ההדרכה.
- ד. מפקד היחידה יעביר את ההדרכה היחידתית באופן פרונטלי.
- ה. המפקד רשאי לשלב תכנים מקצועיים במסגרת ההדרכה, שיעברו על ידי מומחה תוכן בנוכחותו.
- ו. באחריות המפקד לוודא שכלל השוטרים ביחידתו ביצעו את ההדרכה היחידתית מדי חודש, לרבות השלמתה באמצעות למידה עצמאית, כמפורט בסעיף 2.א1 לעיל.

5. תכנית הדרכה שנתית

- להלן תהליך בחירת תוכני ההדרכה השנתיים:
- א. באחריות ס' ר' האגף הרלוונטי לקבוע את תוכני ההדרכה המתוכננים כמפורט בסעיף 2 לעיל - עד לתאריך 1.11 בכל שנה, ולהעבירם באמצעות ק' אה"ד אגפי לאישור רמ"ח תוה"ד.
 - ב. עד לתאריך 1.12 בכל שנה, יעביר ק' אה"ד של האגף המקצועי לרמ"ח תוה"ד, את התכנים הנבחרים לתוכנית העבודה השנתית.
 - ג. מדי חודש ירכז ק' אה"ד של האגף המקצועי מול המחלקות המקצועיות באגף: תוכני הדרכה רוחביים - רלוונטיים ועדכניים לצורכי השטח ויעבירם לרמ"ח תוה"ד.
 - ד. מדי חודש ינהל רמ"ח תוה"ד עבודת מטה בשילוב אגפי המטה, יחידות ומחלקות אה"ד, שתכליתה ריכוז חומרים רלוונטיים ועדכניים להפצה בסוף חודש - לקראת החודש שלאחריו.

6. דיווח ובקרה

- א. כל ק' אה"ד ביחידה ירכז את הדיווחים בנושאי ההדרכה, ובנוסף יכתוב דוח הדרכה של היחידה ויעבירם למפקד היחידה ולק' אה"ד מחוזי או אגפי.
- ב. מעקב אחר ביצוע ההדרכה ינוהל על ידי ק' אה"ד בכל יחידה.

- ג. בסיום כל רבעון ס' מ' מחוז או ס' ר' אגף יבצע בקרה באמצעות ק' אה"ד מחוזי או אגפי, יבדוק אם נושאי ההדרכה שנקבעו בוצעו כנדרש, ויעביר דיווח לרמ"ח תוה"ד על קיום ההדרכות, היקף השתתפות השוטרים, מועדי ההדרכה ונושאי ההדרכה שבוצעו.
- ד. רמ"ח תוה"ד יבצע בקרה רבעונית באמצעות המערך הפרוס של קציני אה"ד מחוזיים ואגפיים.
- ה. עדכון אודות דיווח הדרכה יחידתית יבוצע באופן אוטומטי באמצעות מערכות מידע של אגף הדרכה, דרך דיווח עצמי על ידי השוטר או על ידי דיווח של ק' אה"ד במערכות לניהול ההדרכה.
- ו. מעקב אחר ביצוע ההדרכות ינוהל על ידי ק' אה"ד ביחידה באמצעות דוח ממוחשב 1280 במערכת "דוחות משאבים" או באמצעות דוח ממוחשב 1095 במערכת "מדידת כשירות תפקודית".

7. ביטול פקודת המטא"ר

פקודת המטא"ר 10.02.02 – "הדרכה יחידתית" שפורסמה ביום 15.10.2020 – בטלה.

י"ח בניסן התשפ"ו (5 באפריל 2026)
(חמ 2405-3)

דניאל לוי רב ניצב
המפקח הכללי של משטרת ישראל

הודעה על פקודת משטרה

לפי פקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א - 1971

בהתאם לסעיף 9 לפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א - 1971¹, מתפרסמת בזה פקודת המשטרה שתוקפה מיום ב' באייר התשפ"ו 19 באפריל 2026, כמפורט להלן:

05.07.03 - הבאת שוטר לקבורה

1. הגדרות

בפקודת מטא"ר זו:

- א. **בן זוג** – כקבוע בפקודת המטא"ר 09.01.05 – "דיווח ועדכון נתונים אישיים של שוטר";
- ב. **חבצלת** – החלטה מספר סט/20 של ועדת שרים לענייני סמלים שצורפה לפרוטוקול החלטות הממשלה, וקיבלה תוקף של החלטת ממשלה מספר 1428 בתאריך 29.1.04 שעניינה: עקרונות לתכנון ולביצוע לוויית ממלכתיות לרבות הנחיות של רמ"ח תנאי שירות או מי מטעמו;
- ג. **מפקד יחידה** – מפקדו של השוטר שנפטר שהוא קצין בדרגת רב פקד לפחות;
- ד. **מפקד ממונה** – ראש אגף, מפקד מחוז, מ' מג"ב ור' מנהלת בדרגת תנ"ץ לפחות;
- ה. **קצין אמ"ש** – קצין אמ"ש או מי מטעמו;
- ו. **קצין רווחה** – קצין רווחה או קצין נפגעים יחידתי;
- ז. **קרוב משפחה** – בן זוג, הורים, ילד שמלאו לו 18 שנה לפחות, אח או אחות שמלאו להם 18 שנה לפחות;
- ח. **שוטר** – כל אחד מאלה:
 - 1) **שוטר מן המניין** – מי שגויס לשירות במשטרה על פי פקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א–1971 (להלן: "פקודת המשטרה");
 - 2) **שוטר לתפקידים מיוחדים (שת"ס)** – כמשמעותו בפקודת המשטרה;
 - 3) **שוטר מוסף זמני (שמ"ז)** – כמשמעותו בפקודת המשטרה;
 - 4) **שוטר בשירות חובה במשטרה (שח"ס)** – מי שמשרת במג"ב או ביחידה אחרת של המשטרה, על פי חוק שירות ביטחון [נוסח משולב], התשמ"ו – 1986;
 - 5) **שוטר מג"ב בשירות מילואים** – מי שמשרת שירות מילואים במג"ב כקבוע בחוק שירות המילואים, התשס"ח – 2008;
 - 6) **מתנדב משא"ז** – מתנדב משמר אזרחי בהתאם לפרק הרביעי לפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א–1971 בעת ותוך כדי מילוי תפקידו;
 - 7) **רב ניצב או ניצב** – לרבות רב ניצב או ניצב בדימוס.

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 17, עמ' 390; ס"ח התשפ"ג, עמ' 6.

2. החובה לדיווח על פטירת שוטר לבעלי תפקידים במשטרה

א. קצין רווחה, קצין אמ"ש יחידתי או רופא יחידה, שנודע לו על פטירה של שוטר ששירת ביחידה שהוא אחראי לה – ידווח באופן מיידי על הפטירה לכל אחד מאלה:

- 1) המפקד הממונה:
 - 2) מפקד היחידה;
 - 3) קצין אמ"ש יחידתי;
 - 4) רמ"ד נפגעים או ר' חו' נפגעים;
- ב. רמ"ד נפגעים או ר' חו' נפגעים ידווח לר' אמ"ש, לרב הראשי למשטרה או מי מטעמו.
- ג. הדיווח יכלול את כל אלה:

- 1) השם והדרגה של השוטר שנפטר;
- 2) התפקיד במשטרה של השוטר שנפטר;
- 3) הסיבה לפטירה ונסיבות הפטירה;
- 4) המצב המשפחתי של השוטר שנפטר.

3. שוטר שנפטר – זיהוי, איסוף חפציו והעברת הגופה לבית הלוויות

א. זיהוי הנפטר

- 1) רמ"ד נפגעים, ק' רווחה שקיבל "הודעת פטירה" של שוטר שלא באמצעות משפחת השוטר, ינחה את מפקד היחידה למנות שני שוטרים שהכירו היטב את הנפטר, כדי שיהיו אותו זיהוי ודאי.
- 2) אם הנפטר אינו ניתן לזיהוי – הזיהוי יבוצע על ידי המכון הלאומי לרפואה משפטית.
- 3) רב יחידה אחראי לערוך זיהוי נוסף לפני הכנסת הגופה לארון כקבוע בסעיף 210 (להלן).

ב. איסוף חפצי הנפטר ומסירתם למשפחה

- 1) אם שני השוטרים שזיהו את הנפטר לא ראו ליד הנפטר קרוב משפחה, כהגדרתו בסעיף 1 – עליהם לאסוף את חפצי הנפטר ולהעביר אותם למפקד היחידה.
- 2) מפקד היחידה שקיבל את חפצי הנפטר יערוך רשימה של החפצים וימסור אותם לקרוב משפחה בהקדם האפשרי, זאת אם בירר ומצא שקרובי המשפחה האחרים כהגדרתם בסעיף 1 יודעים על פטירת השוטר.
- 3) מפקד היחידה שקיבל את חפצי הנפטר וטרם העביר אותם לקרוב משפחה, יאחסן את חפצי הנפטר בארון נעול.
- 4) על אף האמור בס"ק 2 ו-3 לעיל, אם חפץ של הנפטר דרוש כמוצג בחקירה – מפקד היחידה לא יעביר את החפץ לקרוב משפחה, וינהג בחפץ על פי הוראות הממונה על החקירה.

ג. העברת הנפטר לבית הלוויות – תפקיד רב היחידה

רב יחידה שביירר ומצא כי יש זיהוי ודאי של שוטר שנפטר, לאחר שגורמי אח"ם שיחררו את הגופה לקבורה (כאשר במקרה של פטירה בתאונת דרכים – השחרור ייעשה על ידי גורמי את"ן) יעשה את הסידורים הדרושים להעברת הנפטר לבית הלוויות.

4. חובת מפקד יחידה למסור הודעה על פטירת שוטר לקרובי המשפחה

א. החובה להודיע לקרובי משפחה

- (1) מפקד יחידה ימסור לקרובי המשפחה הודעה בדבר פטירת שוטר.
 - (2) מפקד יחידה ימסור הודעה בדבר פטירת שוטר לאחר שהתקיימו כל אלה:
 - (א) ההודעה על פטירתו לא התקבלה מהמשפחה.
 - (ב) ק' האמ"ש היחידתי מסר לו שזיהויו של השוטר ודאי;
 - (ג) קצין הרווחה היחידתי מסר לו את מירב הפרטים אודות קרובי המשפחה.
- ב. אופן מסירת ההודעה – תפקיד מפקד יחידה, נציג רווחה ונציג רפואה
- (1) מפקד יחידה ימסור לקרובי המשפחה את ההודעה על פטירת שוטר, כשנוכחים עמו נציג רווחה או נפגעים ובמידת האפשר גם נציג רפואה.
 - (2) מסירת ההודעה תתבצע בסדר כדלקמן:
 - (א) בן או בת זוג;
 - (ב) יתומים מעל גיל 18;
 - (ג) הורים;
 - (ד) אחים (בהעדר הורים).
 - (3) אם אחד מקרובי המשפחה נמצא בחו"ל – במידת הצורך ההודעה תימסר לו באמצעות היחידה לקשרי חוץ באגף משפחות הנצחה ומורשת במשרד הביטחון, או בסיוע נספחי משטרת ישראל בחו"ל.

5. פרידת קרובי משפחה מן הנפטר – תפקיד קצין רווחה יחידתי ורב יחידה

- א. קצין רווחה יחידתי שקיבל מאת רב היחידה חוות דעת, לפיה על פי מצב הגופה אין מניעה שקרובי משפחה של הנפטר יראו את גופת הנפטר לפני הקבורה – יפנה אל קרובי המשפחה, כהגדרתם בסעיף 1ז, ויברר אם הם מעוניינים לראות את גופת הנפטר.
- ב. רב יחידה שקיבל הודעה מקצין רווחה יחידתי שאדם ממשפחת הנפטר מבקש לראות את גופת הנפטר, אף אם אינו קרוב משפחה מדרגה ראשונה – יעשה את כל הנדרש למילוי הבקשה של אותו אדם.

6. תפקיד קצין האמ"ש היחידתי – לבדוק העלאה בדרגה של שוטר שנפטר

קצין האמ"ש היחידתי יבדוק, ככל הניתן לפני טקס הקבורה, אם שוטר שנפטר זכאי לעלות בדרגה, על פי פקודת המטא"ר 07.05.09 – "שוטר שנהרג או שנפטר – העלאה בדרגה" ויפעל על פי הקבוע בהוראותיה.

7. מסירת פרטים על פטירת שוטר לכלי התקשורת – סייגים

- א. שוטר הממלא תפקיד של דובר, לא ימסור לכלי תקשורת את שמו של השוטר שנפטר, ולא ימסור כל פרט שיכול ללמד על שמו, אלא אם כן קרובי המשפחה נתנו את הסכמתם לפרסם את שמו של השוטר שנפטר.

- ב. היה הנפטר בדרגת רב ניצב או ניצב – לא יועבר דיווח כאמור אלא באמצעות דובר המשטרה.
- ג. דובר כקבוע בסעיף א לעיל שנודע לו שכלי תקשורת עומד לפרסם את שמו של השוטר שנפטר, או לפרסם פרט שיש בו כדי ללמד על שמו של שוטר שנפטר, וזאת בטרם נודע לקרובי המשפחה על פטירתו של השוטר – יפנה למי שאחראי לפרסום בכלי התקשורת ויבקש ממנו לעכב את הפרסום.

8. שוטר שנפטר – הזכות לטקס קבורה משטרתי

- א. **זכות שוטר שנפטר - שוטר שנפטר זכאי לטקס קבורה משטרתי.**
- ב. **סמכות מפכ"ל המשטרה – חריג זכאות לטקס קבורה משטרתי לקצין בדרגת רב ניצב או ניצב** מפכ"ל המשטרה מוסמך להורות כי במקרה של פטירת קצין בדרגת רב ניצב או ניצב (מכהן או גמלאי) לא יתקיים טקס קבורה משטרתי, אם נודע לו כי התקיימו נסיבות המטילות דופי בהתנהגותו, או קיימות נסיבות כאמור בעברו שיש בהן כדי לפגוע בתדמית המשטרה. החלטה זו תתקבל לאחר קבלת חוות דעת מגורמי יועמ"ש, גורמי אמ"ש - משמעת ותנאי שירות (להלן: "חו"ד יועמ"ש").

ג. סמכות ראש אמ"ש – לקבוע חריג לזכות

- 1) על אף האמור בסעיף א לעיל, רמ"ח תנאי שירות שקיבל מרמ"ח משמעת מסמך לפיו הפטירה של השוטר כרוכה בנסיבות המטילות דופי בהתנהגותו, המצדיקות שלילת זכאותו לקבורה בטקס משטרתי – יעביר את המסמך בצירוף חוות דעתו וחוו"ד יועמ"ש לראש אמ"ש.
- 2) קבע ראש אמ"ש שמותו של שוטר נגרם בנסיבות המטילות דופי בהתנהגותו – מוסמך הוא לקבוע שהשוטר אינו זכאי לטקס קבורה משטרתי, או לקבוע הוראות לעניין הטקס ומרכיביו.
- 3) קבע ראש אמ"ש שמותו של שוטר נגרם בנסיבות המטילות דופי בהתנהגותו, אך לא קבע שהשוטר אינו זכאי לטקס קבורה משטרתי – מוסמך הוא לקבוע שינוי או שינויים בכללי הטקס כדלקמן: טקס הקבורה המשטרתי של השוטר לא יכלול משמר כבוד, או לא יכלול הנחת זרים, או טקס הקבורה המשטרתי של השוטר לא יכלול מטחי ירי, או הנפטר יהיה זכאי לעריכת טקס קבורה משטרתי מלא.
- ד. שוטר שנשללה זכאותו לקבורה בבית קברות צבאי או חלקה משטרתי בהתאם להוראות חוק בתי קברות צבאיים, תשי"א 1950, לא יהיה זכאי לעריכת טקס קבורה משטרתי.

9. תפקיד קצין הרווחה – לתאם עם משפחת הנפטר את טקס הקבורה ואת מקום הקבורה

- א. **זכות קרובי המשפחה - לבחור את טקס הקבורה**
- קצין הרווחה יודיע לקרובי המשפחה של שוטר שנפטר, כי הם זכאים לבחור באחד משני טקסי קבורה האלה ויציג בפניהם פרטים מלאים על תוכנו ואופיו של כל אחד מהטקסים:

1) טקס קבורה משטרתי

- א) בבית קברות צבאי – בחלקה המשטרית או בחלקה הצבאית;
- ב) בבית קברות אזרחי – בחלקה הצבאית;
- ג) בבית קברות אזרחי – בחלקה האזרחית.

2) טקס קבורה אזרחי

בבית קברות אזרחי – בחלקה האזרחית.

ב. מחלוקת בין קרובי המשפחה

אם יש מחלוקת בין הורה לבין בן זוג באשר לבחירה בין האפשרויות השונות שבסעיף א לעיל – בחירתו של בן הזוג היא המחייבת.

10. הכנות לטקס קבורה משטירתי

א. מועד טקס הקבורה המשטירתי

קצין רווחה שקיבל מהרב היחידתי אישור לקבורה - יתאם עם קרובי המשפחה, כהגדרתם בסעיף 1ז, את מועד טקס הקבורה המשטירתי, וזאת לאחר שקיבל מרמ"ד נפגעים או מי מטעמו אישור למועד הטקס.

ב. מנהל הטקס – מינוי

- 1) מפקד ממונה שקיבל הודעה מקצין רווחה/ נפגעים יחידתי כי קרובי המשפחה של הנפטר בחרו בטקס קבורה משטירתי – ימנה מנהל טקס בדרגת רפ"ק לפחות.
- 2) אם השוטר שנפטר הוא רב ניצב או ניצב – סגן מפקד המחוז שבו נערך טקס הקבורה המשטירתי ישמש כמפקד ממונה.

ג. עורך הטקס

- 1) ככלל, רב היחידה יערוך את הטקס.
- 2) אם השוטר שנפטר הוא רב ניצב או ניצב – הרב הראשי של משטרת ישראל או מי מטעמו יערוך את הטקס.
- 3) אם השוטר אינו יהודי – רב היחידה, בתיאום עם קרובי המשפחה, יפנה לאיש דת על פי דתו של השוטר שנפטר, כדי שישמש עורך הטקס כמפורט בנוהלי אמ"ש.

ד. מינוי בעלי תפקידים

מנהל הטקס יקבע את בעלי התפקידים האלה:

- 1) 6 שוטרים + 1 עתודה (ממין זכר ועל פי מצוות דתו של הנפטר) שדרגתם היא בדרגתו של השוטר שנפטר – שיישאו את הארון. אם השוטר שנפטר הוא רב ניצב או ניצב – עוזר המפכ"ל ימנה את נושאי הארון בטקס.
- 2) 5 סותמי גולל;
- 3) 16 שוטרים למשמר כבוד + 2 כוננים;
- 4) 6 נושאי זרים + 2 כוננים;
- 5) 1 נושא שלט;
- 6) 1 מפקד משמר – בדרגת מפקח לפחות ועד רפ"ק;
- 7) 1 סגן מפקד המשמר – נגד המשמעת;
- 8) 8 שוטרים – מבין השוטרים המשמשים משמר כבוד ישמשו כיתת אש לצורך ירי מטחי כבוד, שוטרים מוסמכים אשר עברו הכשרת נשק בסיסית.

ה. אחריות קצין האמ"ש או הרווחה או הנפגעים היחידתי - הכנות לקראת הטקס

- 1) פרסום מודעות אבל ביחידת השירות של השוטר, לאחר שקצין הרווחה היחידתי תיאם את פרסום מודעות האבל עם אחד מקרובי המשפחה אל מול מדור נפגעים באמ"ש ;
- 2) הזמנת זרים בתאום עם מדור נפגעים באמ"ש ;
- 3) ארגון ההיסעים של בני המשפחה מביתם לבית הקברות בתאום עם מדור נפגעים באמ"ש ;
- 4) תיאום מסלול מסע ההלוויה עם קצין את"ן.

ו. תפקיד רב יחידה – לבצע זיהוי של השוטר שנפטר לפני הטקס

- 1) הזמנת רכב לוויה ורכב גיבוי, ארון קבורה, תכריכים, טלית (לנפטר יהודי ממין זכר), דגל המדינה ושלט לקבר וכל פריט שמצוות דת הנפטר יבוצע על ידי רב היחידה ;
- 2) רב יחידה אחראי לזיהוי של השוטר שנפטר, לפני הכנסת הגופה לארון, בטרם יציאת מסע הלוויה. את הזיהוי יעשה קרוב משפחה, על פי הגדרתו בסעיף 1ז או שני שוטרים שהכירו את השוטר אם קרובי המשפחה יסרבו לזהות הגופה.

11. טקס קבורה משטרתי ("חבצלת") - לקצין בדרגת רב ניצב או ניצב שנפטר בעת שירותו

או לאחר הפרישה

היה הנפטר קצין בדרגת רב ניצב או ניצב, יחולו הכללים המפורטים להלן :

- א. לקצין ייערך טקס לוויה ממלכתי ("חבצלת"), בתיאום עם משפחת הנפטר ובהסכמתה.
- ב. הלוויה ממלכתית תתקיים בחלקה המשטרתית בבית עלמין צבאי ובהיעדר חלקה משטרתית, תתקיים הלוויה בבית עלמין צבאי.
- ג. אם בקשת המשפחה היא לקיים את הלוויה בבית עלמין אזרחי, רב המשטרה יבחן את האפשרות לקיים טקס ממלכתי בנסיבות העניין.
- ד. ניהול ופיקוח על טקס ההלוויה באחריות המחוז הטריטוריאלי שבתחומו מתקיימת ההלוויה.
- ה. לאחר קביעת מקום הקבורה, יתאם רמ"ד נפגעים או ר' חו' נפגעים את הסדרי הלוויה מול היחידה להנצחת החייל במשרד הביטחון, לרבות כריית הקבר וההכנות הנדרשות לקיום טקס קבורה משטרתי ובכלל זה יידוע מפקד המחוז והמחוז בתחומם תיערך ההלוויה.
- ו. רמ"ד נפגעים באמצעות לשכת המפכ"ל יודיע ללשכת השר לביטחון לאומי על מועד טקס הקבורה.
- ז. רמ"ד נפגעים או ר' חו' נפגעים שקיבל הודעה כי השר או נציג מטעמו יישא הספד בטקס או יניח זר – יודיע על כך לרב היחידה.
- ח. רח"ט דוברות או מי מטעמו יקבע נוסח הודעה לתקשורת מטעם משטרת ישראל, לרבות קביעת כללי הסיקור התקשורתי בשיתוף משפחת הנפטר.
- ט. לעניין קיום אזכרות בהתאם לדתו של הקצין הנפטר – אלו יתקיימו באחריות מפקד המחוז/אגף של יחידת הרווחה האחרונה לה היה שייך הקצין, וזאת על פי הקבוע בפקודת המטא"ר 05.07.04 - "סיוע המשטרה בקיום ימי אזכרה לחללי משטרה".

12. טקס קבורה משטרתי – נוכחות בעלי תפקיד במשטרה

- א. בטקס קבורה משטרתי של שוטר שנהרג בעת מילוי תפקיד במשטרה ועקב מילוי תפקיד במשטרה, יהיו נוכחים מפכ"ל, ר' אמ"ש ורמ"ח תנאי שירות או מי מטעמם.
- ב. בטקס קבורה משטרתי של כל שוטר ישתתף המפקד הממונה ויוודא נוכחות של הגורמים האלה:
- (1) צוות רפואי, הכולל רופא וחובש. הצוות ילווה באמבולנס.
 - (2) קצין רווחה.
 - (3) מפקד היחידה שבה שירת השוטר.

13. טקס קבורה אזרחי – חובות בעלי תפקידים במשטרה

אם קרובי המשפחה של שוטר שנפטר בחרו שהשוטר ייקבר בטקס קבורה אזרחי, יחולו הכללים האלה:

א. חובות היחידה או קצין רווחה

- (1) קצין רווחה יסייע לקרובי המשפחה בעניינים האלה:
 - (א) פרסום מודעות אבל – ק' רווחה;
 - (ב) הזמנת זרים – מחלקת ת"ש באמצעות קצין רווחה;
 - (ג) ארגון היסעים – באחריות היחידה.
- (2) קצין הרווחה יודיע לקרובי המשפחה כי הם זכאים לבחור איזו מצבה תונח על הקבר מבין המצבות האלה:
 - (א) מצבה צבאית שיניח משרד הביטחון;
 - (ב) מצבה אזרחית שתניח המשפחה בהשתתפות כספית של משרד הביטחון על פי כללי משרד הביטחון.

ב. חובות רב היחידה

רב היחידה יסייע לקרובי המשפחה, על פי בקשתם, בעניינים האלה:

- (1) תיאום מקום הקבורה עם חברה קדישא או עם המועצה המקומית;
- (2) ניהול טקס הקבורה האזרחי.

ג. חובות הנוכחות בטקס קבורה אזרחי – בעלי תפקידים במשטרה

בעלי התפקידים במשטרה שחלה עליהם חובה להיות נוכחים בטקס קבורה משטרתי על פי הקבוע בסעיף 12 לעיל ישתתפו גם בטקס הקבורה האזרחי.

14. ביטול פקודת המטא"ר

פקודת המטא"ר 05.07.03 – "שוטר הבאה לקבורה" שפורסמה בתאריך 05 ביולי 2021 – בטלה.

י"ח בניסן התשפ"ו (5 באפריל 2026)
(חמ 2405-3)

דניאל לוי רב ניצב
המפקח הכללי של משטרת ישראל

הודעה על פקודת משטרה

לפי פקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א - 1971

בהתאם לסעיף 9 לפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א - 1971,¹ מתפרסמת בזה פקודת המשטרה שתוקפה מיום כ"ה בניסן התשפ"ו 12 באפריל 2026, כמפורט להלן:

06.02.13 – איסור התרמת כספים וגביית כספים

1. כללי

- א. פעילות של התרמת כספים או גביית כספים אסורה לשוטר, למעט מקרים שאושרו בפקודה זו, לשם שמירה על טוהר מידותיו של השוטר, על תדמיתו ועל אמון הציבור בשוטרים ובמשטרה.
- ב. הבסיס החוקי לאיסור לתרום ולהתרים הוא חוק שירות המדינה (סיווג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), תשי"ט-1959.
- ג. הוראות פקודה זו יחולו גם על שוטר בשירות חובה, מתנדב המשרת במסלול אזרחי, בטחוני ומתנדב המשמר האזרחי בעת מילוי תפקידו או בקשר אליו.
- ד. מקום בו מדובר במתנדב, חל גם עליו האיסור לאסוף ולהתרים כספים, אלא אם פעילות זו תיעשה שלא במהלך שעות התנדבותו במשטרה. מובהר כי בכל מקרה המשטרה לא תוכל להשתמש בכספים אלה, מכוח האיסור הכללי החל על המשטרה בנושא זה.

2. המטרה

לקבוע אילו הן הפעולות האסורות על שוטר בהתרמה של כספים למטרה כל שהיא ובאיסוף של כספים לאוצר המדינה או למטרה ציבורית אחרת.

3. התרמת כספים למטרה כל שהיא – האיסור

התרמה - פעולה לעידוד מתן נדבה, בין שהפעולה מאורגנת ובין שהפעולה היא יוזמה של יחיד. שוטר לא יתרים כספים למטרה כלשהי, לא ידרוש, לא יגבה, לא יאסוף ולא יקבל כספים שנתרמו, כאמור.

4. גביית כספים – האיסור

- א. שוטר לא יגבה כספים, לא ידרוש, לא יאסוף ולא יקבל כספים.
- ב. על אף האמור בסעיף א, שוטר רשאי לגבות כספים, לדרוש, לאסוף ולקבל כספים – אם חשב המשטרה הסמיכו לכך.

5. התרמת כספים במתקן של המשטרה – האיסור

שוטר לא יתיר כניסתו של אדם, שאינו שוטר, למתקן של המשטרה, אם המטרה של אותה כניסה היא התרמת כספים.

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 17, עמ' 390; ס"ח התשפ"ג, עמ' 6.

6. **היתרים**

- על אף הקבוע בסעיף 3, איסוף כספים יהא מותר במקרים האלה, והכל בתנאי שהשוטר ממנו נאסף הכסף מעוניין להשתתף באיסוף הכספים מרצונו, וליטול חלק ביוזמה:
- א. רמ"ח תנאי שירות לשוטר להתרים כספים, לגבות, לאסוף ולקבל כספים שנתרמו, אם התרומה מיועדת לשוטר או לבן משפחתו של שוטר, לצורך טיפול רפואי.
- ב. איסוף כספים לרגל ציון אירוע לשוטר או עובד ביחידה כגון יום הולדת, העלאה בדרגה, מינוי לתפקיד, פרישה, סיום קורס, אירוע משפחתי, ערב גיבוש, פעילות חברתית יחידתית או איסוף כסף כמתנה לחג וכדומה, והכל בכפוף לפקודת המטא"ר 06.02.08 - "איסור קבלת טובת הנאה".
- ג. איסוף כסף לצורך פעילות התנדבות יחידתית כמשמעותה בפקודת המטא"ר 04.07.01 - "התנדבות יחידות משטרה בקהילה". הוועדה המאשרת את ההתנדבות היחידתית תאשר גם את גובה הסכום הנאסף.

7. **קופת צדקה**

נושא קופות צדקה יפורט בנוהל סמפכ"ל העוסק בנושא.

8. **ביטול פקודת המטא"ר**

- פקודת מטא"ר: 06.02.13 - "איסור התרמת כספים וגביית כספים", אשר פורסמה ב- 12.6.2022 – בטלה.

י"ח בניסן התשפ"ו (5 באפריל 2026)
(חמ 2405-3)

דניאל לוי רב ניצב
המפקח הכללי של משטרת ישראל

הודעה על פקודת משטרה

לפי פקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א - 1971

בהתאם לסעיף 9ב לפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א - 1971¹, מתפרסמת בזה פקודת המשטרה שתוקפה מיום כ"ה בניסן התשפ"ו 12 באפריל 2026, כמפורט להלן:

06.03.22 - זכות שוטר לסיוע משפטי

הגדרות

בפקודת המטא"ר הזאת

- א. **"הוועדה לסיוע משפטי"** – ועדה משטרית המוסמכת לאשר סיוע משפטי לשוטר כקבוע בפקודת המטא"ר הזאת (להלן: "הוועדה");
- ב. **"הוועדה שליד משרד המשפטים"** – ועדה לעניין הגנה משפטית והשתתפות בהוצאות משפטיות לנושאי משרה ולעובדי מדינה, שהוקמה לפי החלטת ממשלה מס' 2799 מתאריך 28.11.02;
- ג. **"הליך"** – לרבות חלק מהליך;
- ד. **"הסניגור המשטרתי"** – יועמ"ש שתפקידו, בין היתר, לשמש כיועץ המשפטי של הוועדה לסיוע משפטי וכרכז הוועדה. כמו כן, בסמכותו לתת פרשנות משפטית לפקודות והנהלים בתחום הסיוע המשפטי;
- ה. **"הקרן"** – הקרן הפנימית להגנה משפטית ולהשתתפות בהוצאות משפטיות לעובדי המדינה, בהנהלת חברת הביטוח "ענבל" בע"מ;
- ו. **"התעריף"** – סכום הסיוע שקבע חשב משטרת ישראל באישור החשב הכללי במשרד האוצר לכל מרכיב ממרכיבי הסיוע המשפטי. חשב משטרת ישראל רשאי לשנות את התעריף של כל מרכיב ממרכיבי הסיוע באישור החשב הכללי במשרד האוצר;
- ז. **"חוק ועדות חקירה"** – חוק ועדות חקירה, התשכ"ט-1968;
- ח. **"סיוע משפטי"** – השתתפות בהוצאות בגין ייצוג משפטי והוצאות משפטיות נלוות, לפי הכללים הקבועים בפקודת המטא"ר הזאת;
- ט. **"שוטר"** – כל אחד מן המפורטים להלן, לרבות מי שחדל להיות שוטר ובלבד שהיה שוטר בעת שאירע האירוע מושא ההליך שבגינו מבוקש הסיוע המשפטי, ולמעט שוטר חובה:
 - (1) שוטר מן המניין;
 - (2) שוטר מוסף זמני (שמ"ז);
 - (3) שוטר לתפקידים מיוחדים (שת"ם);
 - (4) מתנדב משא"ז – חבר המשמר האזרחי, כמשמעותו בסעיף 49 לפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א-1971;

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 17, עמ' 390; ס"ח התשפ"ג, עמ' 6.

- (5) חייל מילואים המשרת שירות מילואים במג"ב, על פי צו שנתן שר הביטחון לפי סעיף 15 לחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008 ;
- (6) אזרח עובד משטרה ;
- (7) "שוטר חובה" – אחד מאלה :
- א) שוטר חובה במשטרה ("שח"ס") או שוטר חובה במג"ב, שגויס על פי חוק שירות ביטחון (נוסח משולב), התשמ"ו – 1986 ;
- ב) שוטר בשירות אזרחי ביטחוני, כמשמעותו בחוק שירות לאומי-אזרחי, התשע"ד-2014.

כללי

פקודה זו נקבעת מכוח החלטת ממשלה מס' 4381 מתאריך 13.9.98, שעניינה ביטוח מקצועי למתן סיוע משפטי לשוטרים.

סוג ההליכים שבגינם שוטר רשאי לבקש סיוע משפטי

שוטר רשאי לבקש סיוע משפטי, כמפורט בפקודה הזאת, בגין כל הליך מן ההליכים האלה :

א. הליך פלילי כמפורט להלן :

- (1) הליכי מעצר ושחרור בערובה, לפי פרק ב לחוק סדר הדין הפלילי (סמכויות אכיפה – מעצרים), התשנ"ו-1996 ;
- (2) חקירה במחלקה לחקירת שוטרים (להלן "מח"ש") בשל היות השוטר חשוד בעבירה ;
- (3) משפט פלילי, תעבורתי, ובכלל זה יידוע ושימוע ;
- (4) ערעור פלילי, לפי פרק ו לחוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב), התשמ"ב-1982 ;
- (5) חקירה לפי חוק חקירת סיבות מוות, תשי"ח-1958.
- (6) חקירה במשטרה צבאית חוקרת (להלן "מצ"ח") בשל היות השוטר חשוד בעבירה ;

ב. הליך מנהלי או הליך אזרחי בבית משפט שהשוטר מתגונן מפניהם, ובלבד שאין המדינה מיוצגת באותו עניין או שבנסיבות העניין השוטר נזקק לייצוג משפטי נפרד ;

ג. מתן עדות, הבאת ראיות או חקירה של השוטר לפני ועדת חקירה ממלכתית שהוקמה לפי חוק ועדות חקירה, וזאת אם השוטר הוזהר לפי סעיף 15 לחוק ועדות חקירה, כי הוא עלול להיפגע מן החקירה או מתוצאותיה. על אף האמור, הוועדה רשאית לאשר סיוע משפטי לשוטר שהוזמן להעיד או להביא ראיות או להיחקר לפני ועדת חקירה ממלכתית, אף אם לא הוזהר כאמור, וזאת אם מצאה הוועדה כי נסיבות העניין מצדיקות את מתן הסיוע ;

ד. מתן עדות, הבאת ראיות או חקירה לפני ועדת בדיקה ממשלתית שהוקמה לפי סעיף 8א לחוק הממשלה, התשס"א-2001, אם התקיימו שני אלה :

- (1) שר המשפטים קבע, לבקשת השר הממנה את ועדת הבדיקה ובאישור הממשלה, כי לוועדת הבדיקה יהיו סמכויות של ועדת חקירה לפי סעיפים 9 עד 11 ו-27(ב) לחוק ועדות חקירה ;
- (2) השוטר הוזהר כי הוא עלול להיפגע מן החקירה או מתוצאותיה.

ה. הוועדה רשאית לאשר סיוע משפטי לשוטר שהוזמן להעיד או להביא ראיות או להיחקר לפני ועדת בדיקה ממשלתית, אף אם לא הוזהר כאמור בסעיף ד.2(לעיל, וזאת אם מצאה הוועדה כי נסיבות העניין מצדיקות את מתן הסיוע;

ו. מתן תגובה לטיטוט דוח מבקר המדינה המייחסת לשוטר ליקויים או כשלים אישיים בתפקוד או הקובעת כי לא ניהל באופן תקין את המערכת שעליה הוא ממונה, זאת אם התקיימו שני אלה:

- 1) בטיטוט הועלה חשש שנעברה עבירה פלילית או משמעתית על פי כל דין;
- 2) בנסיבות העניין השוטר נזקק לייצוג משפטי נפרד מזה הניתן לו מן היועץ המשפטי למשטרה והיועץ המשפטי לשר לביטחון לאומי.

ז. למרות האמור בסעיף ו' לעיל, הוועדה רשאית לאשר סיוע משפטי כאמור גם לשוטר שבטיטוט דוח המבקר בעניינו לא הועלה חשש לעבירה פלילית או משמעתית, וזאת אם בטיטוט נכללה בעניינו המלצה מפורשת לנקיטת צעדים אישיים או מסקנות אישיות, ובלבד שמדובר בביקורת שעניינה טוהר המידות או כאשר עצמת הפגיעה הצפויה לשוטר מצדיקה את הסיוע;

ח. הליך משמעת המתנהל בבית הדין למשמעת של המשטרה, או הליך ערעור המתנהל בבית הדין לערעורים של המשטרה, לרבות שימוע, ולמעט הליך משמעת המתנהל לפני דן יחיד;

ט. שימוע בפני מדור אמצעים מנהליים במחלקת המשמעת, לרבות התאמה תעסוקתית, למעט שימוע שנערך בשל כוונה לנקוט נגד השוטר אמצעים מנהליים עקב טיב שירותו;

י. הליך משמעת המתנהל לפני ועדה או לפני בית דין שתפקידם לדון בעבירות אתיקה או משמעת של בעלי מקצוע מסוים שהשוטר נמנה עמם.

יא. היוועצות לקראת הליך דן יחיד או ערר על דן יחיד, כתוצאה מתיק שהועבר על ידי מח"ש או מחלקת משמעת;

יב. הליכים נוספים במסגרת הליכים פליליים או אזרחיים: בקשה להחזרת תפוס, בקשה לגניזת תיק, ייעוץ טרם בדיקת פוליגרף, בקשה לשינוי עילת סגירה, בקשה לעיכוב הליכים, בקשה לחומר חקירה, עתירה לגילוי עתירה, בקשה לצו איסור פרסום, נבתי"ס, הסדר מותנה, הליכי גישור;

יג. עתירה מנהלית או בג"ץ;

יד. סיוע משפטי בטענת "טפלו עליי" – במקרה בו השוטר טוען לתלונת שווא שהוגשה נגדו רק מעצם היותו איש משטרה.

זכאות שוטר לסיוע משפטי - כללי

שוטר זכאי לקבל סיוע משפטי בגין הליך כמפורט בסעיף 3, ולפי הקבוע בפקודה זו, אם התקיימו בו כל אלה:

א. ההליך הוא בשל מעשה או מחדל שעשה השוטר במילוי תפקידו ולשם מילוי תפקידו;

ב. התקיים אחד מאלה:

- 1) המעשה או המחדל שעשה השוטר היה בתחום סמכותו כדין;
- 2) השוטר עשה את המעשה או המחדל בהיותו סבור בתום לב כי הוא נוהג בתחום סמכותו.

סייגים לזכאות

ג. שוטר החשוד בעבירות או במעשים שיש בהם פגיעה באמון הציבור

הליך מן המנויים בסעיף 3 לעיל, המתנהל בחשד לעבירה חמורה או כזו הכרוכה בקלון או בחשד למעשה, לרבות מחדל, שיש בו כדי לגרום לפגיעה באמון הציבור ברשויות השלטון – לא יהיה שוטר זכאי לקבל סיוע משפטי בגינו, אלא אם כן החליטה הוועדה כי ראוי לתת בגינו סיוע משפטי לשוטר, וזאת בהתחשבות בכל נסיבות העניין, לרבות התחשבות באפשרות כי מתן הסיוע יביא לפגיעה באמון הציבור ברשויות השלטון.

ד. שוטר שהורשע בפסק דין סופי בעבירה הטעונה מחשבה פלילית

הורשע שוטר בהליך פלילי או משמעותי, בפסק דין סופי בעבירה שהיסוד הנפשי הדרוש לשם התהוותה הוא מחשבה פלילית – לא יהיה זכאי לסיוע משפטי בגין אותו ההליך, אלא אם כן קבעה הוועדה כי התקיימו שני אלה:

- 1) במעשה או במחדל שעשה השוטר הוא לא חרג חריגה רבתי מן המתחייב ממילוי תפקידו;
 - 2) מפסק הדין עולה כי לא היה בהתנהגות השוטר משום התעמרות וזדוניות המנתקות את הקשר שבין המעשה שבגינו הועמד השוטר לדין לבין מילוי תפקידו.
- בסעיף זה – "פסק דין סופי" – פסק דין שלא ניתן לערער עליו עוד.

ה. שוטר שהורשע בערכאה ראשונה ומבקש סיוע משפטי להליך של ערעור

שוטר שהורשע בערכאה ראשונה בעבירה שהיסוד הנפשי הדרוש לשם התהוותה הוא מחשבה פלילית – לא יהיה זכאי לסיוע משפטי בהליך של ערעור, אלא אם כן החליטה הוועדה כי מן הראוי לתת סיוע משפטי כאמור, וזאת בהתחשבות בכל נסיבות העניין, לרבות התחשבות באפשרות כי מתן הסיוע יביא לפגיעה באמון הציבור ברשויות השלטון.

ו. שוטר שנתבע תביעה אזרחית בגין הוצאת לשון הרע

- 1) שוטר שנתבע תביעה אזרחית בגין הוצאת לשון הרע לא יהיה זכאי לסיוע משפטי בגין תביעה זו – אלא אם כן קבעה הוועדה כי הדברים שבגינם הוגשה התביעה, הן מבחינת אופן אמירתם הן מבחינת תוכנם ומהותם, נאמרו בתחום סמכותו כדין או בהיותו סבור בתום לב כי הוא נוהג בתחום סמכותו.
- 2) הוועדה תשקול אם לקבוע כאמור, בהתחשבות בכל נסיבות העניין, לרבות בהתחשבות בחובה המוטלת על השוטר להיזהר ולהקפיד בדבריו ובתגובותיו בפומבי, ולהימנע מכל התבטאות שיש בה משום הוצאת לשון הרע.

הגשת בקשה לסיוע משפטי

י. שוטר המבקש סיוע משפטי – יפעל כמפורט להלן:

- 1) יגיש לסניגור המשטרתי בקשה בכתב בטופס שתקבע הוועדה;
- 2) יצרף לבקשתו את המסמכים הנזכרים בטופס וכל מסמך אחר שיש בו כדי לתמוך בבקשה, לרבות הודעתו בכתב במח"ש, הסכם שכר הטרחה עם עורך הדין המייצג אותו וקבלות בגין הוצאותיו – אם יש ברשותו כאלה.

- יא. שוטר רשאי להגיש בקשה לסיוע משפטי מיום תחילת ההליך שבגיניו הוא מבקש את הסיוע ועד היום שבו חלפו שנתיים מיום סיום ההליך.
- יב. במקרים חריגים תהיה הוועדה רשאית לדון בבקשה שהוגשה גם לאחר חלוף המועד האמור, אם מצאה כי התקיימו טעמים מיוחדים המצדיקים זאת.
- יג. עם הגשת הבקשה יחתום השוטר על כתב התחייבות ושיפוי לקרן. כתב ההתחייבות והשיפוי ישמש להבטחת השבת הסיוע – אם תידרש כזו לפי האמור בסעיף 12 להלן.
- יד. בקשה לסיוע משפטי שהגיש המפקח הכללי המכהן או סגן המפקח הכללי המכהן – הסניגור המשטרתי יעביר אל הוועדה שליד משרד המשפטים, והיא תדון בה קבוע בסעיף 8 להלן.

הוועדה לסיוע משפטי - הרכב, תפקידים, סמכויות וסדרי עבודה

טו. הרכב הוועדה

חברי הוועדה יהיו אלה:

- (1) סגן המפקח הכללי – יושב ראש הוועדה.
 - יושב ראש הוועדה רשאי למנות את ראש אגף משאבי האנוש למלא את מקומו, אם נבצר ממנו זמנית למלא את תפקידו.
 - (2) הסניגור המשטרתי או נציגו – חבר הוועדה, והוא יהיה גם רכז הוועדה.
 - (3) ראש מחלקת הפרט באגף משאבי האנוש או נציגו – חבר הוועדה.
 - (4) נציג ציבור – חבר הוועדה.
- נציג הציבור בוועדה יהיה עורך דין הכשיר להתמנות לשופט בית משפט השלום. את נציג הציבור ימנה מנכ"ל המשרד לביטחון לאומי מתוך רשימה שקבע, בהתייעצות עם לשכת עורכי הדין.

טז. תפקידי הוועדה וסמכויותיה

הוועדה מוסמכת לדון בבקשה לסיוע משפטי שהגיש שוטר, ולאשר לו סיוע משפטי כמפורט בפקודה זו.

יז. הדיונים בוועדה

- (1) הוועדה תקיים דיון אחד בכל חודש. ואולם, אם מצא הסניגור המשטרתי כי מספר הבקשות העומדות לדיון והיקף הטיפול הנדרש בהן הוא רב מן הרגיל או מועט מן הרגיל – הוא רשאי לקבוע דיונים בתדירות גבוהה יותר או נמוכה יותר, לפי העניין.
- (2) שוטר שמוזמן להליך משפטי שנקבע למועד קרוב באופן שלא יאפשר דיון בוועדה בעניינו טרם המועד שנקבע להליך, יפנה לסניגור המשטרתי לצורך בחינת אפשרות לקבלת סיוע משפטי להליך הקרוב בלבד. הליכים נוספים בעניינו של השוטר יועלו להחלטת הוועדה.
- (3) הוועדה תדון בבקשתו של שוטר במועד הדיון הסמוך לאחר שהגיש השוטר את הבקשה בצירוף כל המסמכים כמפורט בסעיף 6א. מצא הסניגור המשטרתי כי יש מקום לדחות את הדיון בבקשה למועד מאוחר יותר – הוא רשאי לעשות כן.
- (4) דיוני הוועדה יתקיימו בהרכב מלא של חבריה.

- (5) הוועדה תנהל פרוטוקול של דיוניה, ובו יירשמו בעניין כל בקשה הפרטים האלה: מועד התכנסות הוועדה, פרטי המבקש, פרטי ההליך שבגינו הוגשה הבקשה לסיוע, גובה הסיוע המבוקש – אם מבוקש סיוע מוגדל או מיוחד, דברי חברי הוועדה והחלטת הוועדה.
- (6) חברי הוועדה יחתמו על הפרוטוקול.

יח. החלטת הוועדה

- (1) הוועדה תקבל החלטה ברוב דעות. לא היה רוב – תכריע דעת יו"ר הוועדה.
- (2) הוועדה תנמק את החלטתה.
- (3) הוועדה תודיע את החלטתה בכתב לשוטר בתוך 14 יום מיום שהתקבלה.

בקשה לסיוע משפטי שהגיש המפכ"ל או הסמפכ"ל

- א. הגיש המפקח הכללי המכהן או סגן המפקח הכללי המכהן בקשה לסיוע משפטי – תדון בבקשה הוועדה שליד משרד המשפטים.
- ב. בעת שהוועדה שליד משרד המשפטים דנה בבקשות שהוגשו כאמור בסעיף א לעיל, יהיו חברים בה גם היועץ המשפטי למשטרה או נציגו וראש מחלקת פרט או נציגו.

הסיוע המשפטי - מרכיביו והיקפו

הוועדה הדנה בסיוע משפטי לשוטר רשאית לאשר סיוע משפטי לפי מרכיבי הסיוע האלה:

א. השתתפות בהוצאות בגין ייצוג משפטי – אחד מאלה על פי בחירת השוטר

- (1) מינוי עורך דין מטעם הקרן, אשר ייצג את השוטר;
- (2) השתתפות בהוצאות בגין שכר הטרחה של עורך דין שהשוטר מינה לעצמו, בסכום שתקבע הוועדה כאמור בפקודה זו.

ב. השתתפות בהוצאות המשפטיות הנלוות להליך המשפטי

- (1) אגרות;
- (2) דמי צילום של חומר חקירה, פרוטוקולים או כל מסמך אחר;
- (3) שכר עדים כפי שנקבע בבית המשפט או בדרך אחרת הקבועה בחיקוק;
- (4) שכר מומחים, לרבות שכר עבור מתן ייעוץ, מתן חוות דעת בכתב או מתן עדות מומחה;
- (5) דמי תרגום מסמכים.

ג. היקף הסיוע המשפטי - הכלל - סיוע לפי התעריף לכל מרכיב ממרכיבי הסיוע

- (1) סכום הסיוע המשפטי יהיה סכום כל מרכיבי הסיוע;
- (2) סכום כל מרכיב ממרכיבי הסיוע יהיה לא יותר מן התעריף שנקבע לו ולא יותר מסכום ההוצאות שהוציא השוטר בגינו. ביקש שוטר לעיין בתעריף – יפנה לרכז הוועדה, והוא יאפשר לו לעשות כן.

סיוע מוגדל וסיוע מיוחד

א. הגדרות בסעיף זה

- (1) "סיוע מוגדל" – סיוע משפטי כקבוע בסעיף 9 לעיל בסכום שהוא יותר מן הקבוע בתעריף בשיעור של עד 50% ועד בכלל, לכל מרכיב ממרכיבי הסיוע;
- (2) "סיוע מיוחד" – סיוע משפטי כקבוע בסעיף 9 לעיל, בסכום שהוא יותר מן הקבוע בתעריף בשיעור העולה על 50% לכל מרכיב ממרכיבי הסיוע;
- (3) "סכום התקרה" – סכום הקבוע בתקנון הקרן, והוא הסכום המרבי של הסיוע המשפטי שמוסמכת הוועדה לאשר בעצמה – לשוטר שאושר לו סיוע מוגדל או מיוחד. חשב משטרת ישראל ראשי, באישור החשב הכללי במשרד האוצר, לשנות את סכום התקרה בתקנון הקרן.

ב. סיוע מוגדל

הוועדה רשאית לאשר לשוטר סיוע מוגדל אם מצאה כי היקפו של הסיוע ומרכיביו נחוצים סבירים בנסיבות העניין, וזאת בהתחשבות בהתפתחות ההליך ובתוצאותיו.

ג. סיוע מיוחד - בקשה מראש והשיקולים לאישור הסיוע

(1) שוטר המבקש לקבל סיוע מיוחד – יגיש את הבקשה, בדרך הקבועה בסעיף 6א לעיל, לפני שיתחייב להוציא את ההוצאות בגין ההליך, ויציין בבקשה את הנימוקים שבגללם מוצדק, לדעתו, לתת לו סיוע מיוחד.

(2) הגיש השוטר את הבקשה לסיוע מיוחד כאמור בסעיף (1) לעיל – הוועדה רשאית לאשר לו את הסיוע המיוחד אם מצאה שהתקיימו שני אלה:

(א) היקף הסיוע המיוחד ומרכיביו נחוצים וסבירים בנסיבות העניין;

(ב) הסיוע המיוחד מוצדק בשל מורכבות ההליך או בשל נסיבות מיוחדות אחרות.

ד. סיוע מיוחד - השיקולים לאישורו בדיעבד

על אף האמור בסעיף ג לעיל, הוועדה רשאית לאשר סיוע מיוחד לשוטר גם אם הגיש את הבקשה בדיעבד, לאחר שהתחייב להוציא את ההוצאות בגין ההליך, אם מצאה כי נוסף על התנאים הקבועים בסעיף ג(2) לעיל התקיימה אחת או יותר מן הנסיבות האלה:

(1) מתוצאות ההליך עולה כי השוטר פעל כדין וללא דופי או כי הוא לא היה מעורב כלל במעשה או במחדל שיוחס לו;

(2) בזמן ניהול ההליך התגלו עובדות או נסיבות המצדיקות סיוע מיוחד;

(3) תוצאות ההליך המשפטי מצדיקות סיוע מיוחד;

(4) מאז תחילת ההליך ובגינו הורע מצבו הכלכלי של השוטר כך שיש הצדקה למתן סיוע מיוחד;

ה. **סיוע משפטי הכולל סיוע מוגדל או מיוחד - אישורים מיוחדים למתן סיוע בסכום שהוא יותר מסכום התקרה**

סיוע משפטי לשוטר הכולל סיוע מוגדל או מיוחד, וסכומו הוא יותר מסכום התקרה כהגדרתו בסעיף א, טעון אישור של חשב המשטרה או אישור של המפקח הכללי ושל חשב המשטרה – לפי גובה הסכום, כקבוע בתקנון הקרן.

עיון חוזר

- א. הגיש שוטר בקשה לסיוע משפטי, והחליטה הוועדה שלא לאשר לו סיוע, או שהוועדה אישרה לו סיוע בסכום מסוים, והוא סבור כי יש לאשר לו סכום גבוה יותר – השוטר רשאי לבקש מן הוועדה לבחון שוב את החלטתה.
- ב. השוטר יגיש את הבקשה לעיון חוזר לאחר סיום ההליך שבגיניו הוגשה הבקשה. על אף האמור, השוטר רשאי להגיש את הבקשה אף אם טרם הסתיים ההליך, אם התגלו עובדות חדשות או השתנו נסיבות או אם השוטר סבור כי החלטת הוועדה מוטעית.
- ג. הוגשה הבקשה לעיון חוזר לאחר סיום ההליך, כאמור בסעיף ב, השוטר רשאי, בתוך שבעה ימים מיום קבלת החלטת הוועדה, לבקש מן הוועדה לעיין שוב בהחלטתה.
- ד. השוטר יגיש את בקשתו בכתב, וינמק בה מדוע הוא סבור כי יש מקום לשנות מן ההחלטה הקודמת של הוועדה.
- ה. השוטר יצרף לבקשה קבלות ומסמכים שיש בהם כדי לתמוך בבקשתו.
- ו. בדיון בבקשה לעיון חוזר תהיה הוועדה רשאית לקבל כל החלטה מן ההחלטות המפורטות בסעיף 12א להלן.

קביעת שיעור הסיוע המשפטי וסכומו - בחינה מחודשת בסיום ההליך

- א. קיבל שוטר סיוע משפטי לפני שהסתיים ההליך – הוועדה רשאית בסיום ההליך, לאחר שבחנה את תוצאותיו, לדון שוב בזכאות השוטר לסיוע משפטי ולקבוע כל אחד מאלה:
 - (1) השוטר זכאי לסיוע בהיקף שאושר לו בהחלטה הראשונה של הוועדה;
 - (2) השוטר זכאי לסיוע בהיקף שהוא יותר מזה שאושר לו בהחלטה הראשונה של הוועדה, בכפוף להוראות סעיפים 9 ו-10 לעיל;
 - (3) השוטר זכאי לסיוע בהיקף שהוא פחות מזה שאושר לו בהחלטה הראשונה של הוועדה או שאינו זכאי כלל לסיוע.
- ב. בקביעת שיעור הסיוע המשפטי וסכומו בסיום ההליך, תתחשב הוועדה בהתנהגותו ובמידת אשמו של המבקש, כפי שהם עולים מנימוקי ההחלטה שנתנה הרשות המוסמכת הנוגעת בדבר בעניינו, וכן היא תתחשב באפשרות כי מתן הסיוע יביא לפגיעה באמון הציבור ברשויות השלטון.
- ג. בקביעת שיעור הסיוע המשפטי וסכומו בסיום ההליך, כקבוע בסעיפים א – ב לעיל, תביא הוועדה במניין שיקוליה את תוצאות החלטת הרשות המוסמכת בעניין השוטר, לרבות נקיטת צעדים משמעותיים כלפיו, פיטוריו וכיו"ב.

ד. קבעה הוועדה כי שוטר שקיבל סיוע משפטי אינו זכאי לסיוע המשפטי שקיבל, כולו או חלקו – ישיב השוטר לקרן את הסכום שלפי קביעת הוועדה הוא לא היה זכאי לו, במועדים ובתנאים שתקבע הוועדה. הוועדה לא תקבע כאמור בלי שנתנה לשוטר הזדמנות סבירה להעלות טענותיו בעניין זכאותו לסיוע.

ה. לא השיב השוטר את הסכום האמור בסעיף ד לעיל – יהיה רשאי חשב משטרת ישראל לפי כתב ההתחייבות והשיפוי לקרן, לנכות את סכום החוב של השוטר מכל תשלום המגיע לו.

זכאות שוטר חובה לסיוע משפטי

א. לעניין הזכאות של שוטר חובה לסיוע משפטי – דינו של שוטר החובה יהיה כדין חייל בשירות חובה, כקבוע בפקודות הצבא.

ב. קצין הרווחה של היחידה שבה משרת שוטר החובה יביא לידיעתו את פרטי זכאותו לסיוע משפטי לפי פקודות הצבא.

ביטול פקודת המטא"ר

פקודת המטא"ר 06.03.02 – "זכות שוטר לסיוע משפטי" שפורסמה ביום 23.03.2016 – בטלה.

י"ח בניסן התשפ"ו (5 באפריל 2026)
(חמ 2405-3)

דניאל לוי רב ניצב
המפקח הכללי של משטרת ישראל

הודעה על פקודת משטרה

לפי פקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א - 1971

בהתאם לסעיף 9 לפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א - 1971¹, מתפרסמת בזה פקודת המשטרה שתוקפה מיום כ"ה בניסן התשפ"ו 12 באפריל 2026, כמפורט להלן:

07.04.04 – חופשה מיוחדת

הגדרות

- א. "בן משפחה מדרגה ראשונה" –
- 1) הורה, אח, בן או בת זוג, לרבות מי שרשום ברשומות המשטרה כידוע בציבור של השוטר, ילד, לרבות ילד הסמוך על שולחנו של השוטר.
 - 2) כל האמור בס"ק 1 לעיל על פי הקבוע בפקודת המטא"ר 09.01.05 – "דיווח ועדכון נתונים אישיים של שוטר".
- ב. "חופשה מיוחדת" – חופשה בתשלום הניתנת לשוטר מטעמים אישיים מעבר למכסת החופשה השנתית המגיעה לו והכל ללא קשר לדרגתו של השוטר;
- ג. "חופשה מיוחדת נוספת" – חופשה מיוחדת כאמור בס"ק ב לעיל הניתנת בנסיבות חריגות בפעילות של 30 יום בכל פעם ועד 90 יום באישור רמ"ח ת"ש, או עד 120 יום בכפוף מעבר ועדה, כל זאת כמפורט בסעיף 5 בפקודה זו;
- ד. "ילד" – לרבות מי שרשום ברשומות המשטרה כילדו של השוטר על פי הקבוע בפקודת המטא"ר 09.01.05 "דיווח ועדכון נתונים אישיים של שוטר".
- ה. "מחוז" – לרבות אגף, מג"ב, או מינהל;
- ו. "מפקד ממונה" – קצין בדרגת סני"ץ לפחות הממונה על השוטר;
- ז. "קצין רווחה יחידתי" – ק' רווחה מרחבי או חטיבתי;
- ח. "שוטר" – שוטר מן המניין, שת"ם ושמי"ז על פי הקבוע בפקודת המשטרה [נוסח חדש] התשל"א 1971. לעניין שמי"ז – הזכאות על פי נוהל זה תחול רק לגבי שמי"ז ששכרו נקבע על פי דירוג דרגה, (למען הסר ספק, לא תהיה זכאות לשמי"ז גמלאי, שמי"ז סטודנט, שמי"ז טכנולוגי, שמי"ז חוזה אישי, תובע במעמד שמי"ז המוצב על תקני שוטר/ת השוהים בחופשת לידה והורות ושמי"ז מתמחה). הוראות פקודת מטא"ר זו לא יחולו על המשרת שירות חובה במשטרה, במג"ב או כשח"ס, מכוח הוראות חוק שירות ביטחון התשמ"ו-1986, והטיפול בנושא חופשה מיוחדת שלו יהיה על פי הכללים שחלים על מי שמשרת שירות חובה בצה"ל.

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 17, עמ' 390; ס"ח התשפ"ג, עמ' 6.

התנאים למתן חופשה מיוחדת

- א. חופשה מיוחדת תינתן לשוטר רק במקרה שהתקיימו לגביו כל התנאים האלה:
- 1) מקרה אישי חריג וייחודי שלא ניתן לחזותו מראש המחייב היעדרות מן העבודה.
 - 2) המקרה אירע לשוטר עצמו או לבן משפחה מדרגה ראשונה שלו, כאמור בפקודה זו.
 - 3) המקרה מחייב את היעדרות השוטר עצמו ואין הוא יכול להיעזר במידה מספקת, בבני משפחתו, בקהילה או בגורמים מטפלים.
 - 4) קיימים צרכי רווחה מיוחדים.
- ב. ככלל, חופשה מיוחדת תינתן לשוטר, רק לאחר שניצל את כל המכסה של חופשתו השנתית, כולל החופשה הצבורה העומדת לרשותו לפי פקודת המטא"ר 07.04.01 – חופשה שנתית, זאת למעט מקרים שייבחנו ויאושרו בכתב בהחלטה מנומקת על ידי רמ"ח ת"ש.

תהליך הגשת הבקשה ואישורה

- א. שוטר המבקש לצאת לחופשה מיוחדת יפנה את בקשתו בנתיבי הפיקוד, למפקד הממונה.
- ב. קצין הרווחה היחידתי יערוך תסקיר רווחה ויעביר אותו בצירוף מסמכים תומכים והמלצת המפקד הממונה (להלן: "חומר הבקשה") באמצעות ק' רווחה מחוזי/אגפי אל מדור תנאי שירות שבמחלקת ת"ש.
- ג. ראש מדור תנאי שירות יבחן את חומר הבקשה ויעביר את המלצתו בכתב אל רמ"ח ת"ש אשר מוסמך להחליט בעניינו של כל פונה.
- ד. רמ"ח ת"ש רשאי לאשר את הבקשה או לדחותה וכן הוא רשאי לקבל כל החלטה אחרת בעניין, והכל בכפוף לקבוע בסעיף 4 להלן. רמ"ח ת"ש יודיע בכתב על החלטתו המנומקת לרמ"ד תנאי שירות.
- ה. ראש מדור תנאי שירות יודיע בכתב לקצין הרווחה המחוזי/האגפי אודות ההחלטה שנתקבלה בעניינו של השוטר ויעדכן במערכות מחשוב אמ"ש את תוספת ימי החופשה במידת הצורך.
- ו. ק' הרווחה היחידתי יודיע על ההחלטה לשוטר, למפקדו, למפקד הממונה ולקצין האמ"ש.

משכה המירבי של חופשה מיוחדת

- א. רמ"ח ת"ש רשאי לאשר לשוטר עד 30 ימי חופשה מיוחדת. השוטר יממש את מכסת ימי החופשה המיוחדת עד שנה אחת מהיום שבו קיבל את האישור.
- ב. ימי המנוחה השבועיים, ימי חג לפי דתו של השוטר, ימי אבל ומחלה וכן כל יום אחר שנקבע כיום שבתון על פי חוק או על פי פקודות המשטרה ונוהליה, לא יימנו כימי חופשה מיוחדת.

חופשה מיוחדת נוספת

- א. רמ"ח ת"ש רשאי לאשר לשוטר תקופה של חופשה מיוחדת נוספת שמשכה לא יעלה על 90 ימים, וזאת אם מצא כי התקיימו נסיבות חריגות באופן מיוחד, והשוטר מימש את מלוא ימי החופשה המיוחדת הקודמת שאושרה לו. לעניין זה יהיה מוסמך רמ"ח ת"ש לאשר את החופשה המיוחדת הנוספת בפעילות של 30 ימים בכל פעם ועד 90 יום.
- ב. אישור של מעל 90 יום ועד 120 יום כפוף למעבר ועדה בראשות רמ"ח תנאי שירות ובהשתתפות מפקדו של השוטר, קצין האמ"ש של היחידה וק' הרווחה היחידתית.
- ג. משך סך החופשה הכולל לא יהיה יותר מ-120 ימים בסך הכול, תוך שנה אחת מהמועד שבו קיבל את אישורו של רמ"ח ת"ש לראשונה.
- ד. הכללים לאישור תקופה של חופשה מיוחדת נוספת יהיו על פי הקבוע בסעיפים 2-4 לעיל.
- ה. מקרים חריגים, המצריכים היעדרות מעבר לקבוע בפקודה זו, ייבחנו על ידי ר' אמ"ש. ר' אמ"ש יבחן את הבקשה ויעביר החלטה מנומקת בכתב לרמ"ח ת"ש.

הזכות לשכר בחופשה מיוחדת והוראות שונות

- א. שוטר בחופשה מיוחדת זכאי לתשלום מלוא שכרו ולכל הזכויות המגיעות לו בגין שירות ביחידתו ובתפקידו בזמן החופשה.
- ב. ימי חופשה מיוחדת שאושרו לשוטר ואשר לא נוצלו בפרקי הזמן הקבועים בפקודה זו, יימחקו ממאזן החופשה של השוטר, בחלוף שנה מיום ההחלטה של רמ"ח ת"ש לאשר לשוטר חופשה מיוחדת. האמור בסעיף זה יחול גם על חופשה מיוחדת נוספת, ככל שזו אושרה לשוטר.
- ג. שוטר שאושרה לו חופשה מיוחדת, יזין במערכות מחשוב אמ"ש את ימי ההיעדרות כפי שייקבע על ידי גורמי אמ"ש.
- ד. ימי חופשה מיוחדת לרבות חופשת מיוחדת נוספת, לא יהיו ניתנים לפדיון.

ביטול פקודת המטא"ר

פקודת המטא"ר 07.04.04 – "חופשה מיוחדת", שפורסמה ביום 30.10.2019 - בטלה.

י"ח בניסן התשפ"ו (5 באפריל 2026)
(חמ 2405-3)

דניאל לוי רב ניצב
המפקח הכללי של משטרת ישראל

הודעה על פקודת משטרה

לפי פקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א - 1971

בהתאם לסעיף 9 לפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א - 1971¹, מתפרסמת בזה פקודת המשטרה שתוקפה מיום כ"ה בניסן התשפ"ו 12 באפריל 2026, כמפורט להלן:

15.07.04 - שימוש שוטר ברכב משטרה שלא לצורך מילוי תפקיד (לצורכי ת"ש)

1. הגדרות

בפקודת המטא"ר הזאת –

- א. **"מפקד בכיר"** – אחד מאלה: הסמפק"ל, ראש אגף, מפקד מחוז ומפקד מג"ב;
- ב. **"מפקד מוסמך"** – כל קצין מדרגת בדרגת נצי"ם לפחות, מפקד תחנה, מפקד פלוגה במג"ב או מפקד יחידת מתנ"א אזורית, ומפקדי יחידות ארציות מדרגת סניף ומעלה, או מי שממלא את מקומו של בעל תפקיד המנוי בסעיף זה בהיעדרו, או קיבל כתב מינוי, לפי העניין;
- ג. **"קצין התחבורה"** – קצין תחבורה יחידתי, קצין את"ל יחידתי או ראש יחידת תחבורה במטא"ר, לפי העניין;
- ד. **"רכב איגוס"** – רכב משטרה שאינו רכב צמוד, צמוד אישי או צמוד בתקן כמשמעותו בפקודת המטא"ר 15.07.09, שבשעות העבודה עובר לרשות יחידת התחבורה או לרשות היחידה אליה הוא משויך.
- ה. **"רכב משטרה"** – רכב שהוקצה לו מספר רישוי משטרה, לרבות רכב ששכרה משטרת ישראל;
- ו. **"רכבת ת"ש"** – רכב משטרה שהוא גם רכב איגוס ששוטר עושה בו שימוש שלא לצורך מילוי תפקידו;
- ז. **"שוטר"** – שוטר קבע שאינו מחזיק רכב צמוד, צמוד אישי או צמוד בתקן כמשמעותו בפקודת המטא"ר 15.07.09 – "הצמדת רכב ונהיגת קרובי משפחה- הוראת שעה", ושהוא עומד בקריטריונים לקבלת היתר נהיגה כמפורט בפקודת המטא"ר 15.07.01 - "היתר נהיגה ברכב משטרה";

2. כללי

- א. מטרת פקודה זו היא להסדיר את השימוש ברכב משטרה שלא לצורך מילוי תפקיד על ידי שוטר קבע, שאינו מחזיק ברכב צמוד, צמוד אישי או צמוד בתקן.
- ב. מפקד בכיר או מוסמך, לפי העניין, רשאי לאשר לשוטר להשתמש ברכב איגוס שלא לצורך מילוי תפקיד בכל ימות השבוע לרבות חגים ובלבד שיעמוד בתנאים ובהגבלות על פי הקבוע בפקודה זו.
- ג. שוטר שקיבל לרשותו רכב לנסיעה שלא לצורך מילוי תפקיד לא יתיר לאחר שאינו שוטר לנהוג ברכב.
- ד. פקודה זו לא תחול על רכבים הנמצאים בשימוש רכזי מודיעין.

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 17, עמ' 390; ס"ח התשפ"ג, עמ' 6.

3. תהליך הגשת בקשה לשימוש ברכב איגום שלא לצורך מילוי תפקיד

- א. שוטר המבקש לקבל אישור לשימוש ברכב איגום שלא לצורך מילוי תפקיד, יגיש בקשה בכתב למפקד מוסמך באמצעות מפקדו הישיר.
- ב. השוטר יגיש את הבקשה לפחות שבועיים לפני המועד המבוקש לקבלת הרכב.
- ג. על אף האמור בס"ק א' ו-ב לעיל, אם הצורך ברכב איגום נובע מאירוע בלתי צפוי, רשאי השוטר להגיש את הבקשה בפרק זמן של פחות משבועיים לפני המועד המבוקש, ואם הגשת הבקשה בכתב אינה אפשרית בנסיבות אלה – יבקש השוטר אישור בעל פה ממפקד מוסמך.
- ד. קיבל שוטר אישור בעל פה בנסיבות כאמור בס"ק ג' לעיל, במועד החזרת הרכב יגיש למפקד מוסמך, באמצעות מפקדו הישיר, מסמך ובו תיעוד פרטי הנסיעה שבוצעה כקבוע להלן בס"ק ה. להלן.
- ה. השוטר ירשום בבקשה את הפרטים האלה:
- מטרת הנסיעה;
 - המועד המבוקש לקבלת רכב המשטרה ופרק הזמן המבוקש לשימוש ברכב;
 - פרטים בדבר כל אישור קודם לשימוש ברכב איגום שלא לצורך מילוי תפקיד שקיבל ב-12 החודשים שקדמו למועד המבוקש.

4. תהליך אישור הבקשה לשימוש ברכב איגום שלא לצורך מילוי תפקיד

- א. מפקד ישיר שקיבל בקשה לשימוש ברכב איגום שלא לצורך מילוי תפקיד, יבחן את בקשת השוטר לפי אמות המידה כמפורט להלן:
- תפקודו של השוטר ביחידה;
 - אופן נהיגתו של השוטר ומעורבותו בתאונות דרכים.
 - תכיפות הבקשות של השוטר.
 - מצבו האישי והרווחתי של השוטר.
 - היכולת להקצות רכב מבלי לפגוע בתפקוד היחידה.
- ב. המפקד הישיר יעביר את הבקשה למפקד המוסמך, ואם אין מפקד העונה להגדרה של מפקד מוסמך ביחידתו, יעביר את הבקשה בציר הפיקוד, בצירוף המלצתו לאשר או לא לאשר את הבקשה.
- ג. המפקד המוסמך יבחן את הבקשה וההמלצה על פי אמות המידה לעיל, ויחליט אם לאשר או לדחות את בקשת השוטר.
- ד. אישר המפקד המוסמך בקשה של שוטר לשימוש ברכב איגום, יעביר את האישור לקצין התחבורה.
- ה. על יחידה שלא מצליחה לאתר רכב ת"ש מתוך צי כלי הרכב שברשותה, לפנות לקצין האת"ל המחוזי או האגפי בהתאם לעניין לטיפול בנושא.
- ו. **תנאים והגבלות**
- מפקד מוסמך יאשר בקשה של שוטר להשתמש ברכב איגום שלא לצורך מילוי תפקיד, אם חלפו ארבעה חודשים או יותר מאז שהשוטר עשה שימוש ברכב איגום על פי פקודת המטא"ר הזאת.

2) מפקד מוסמך שאישר שימוש ברכב איגום שלא לצורך מילוי תפקיד, יפרט באישור את פרק הזמן שבו רשאי השוטר להשתמש ברכב המשטרה.

5. סמכות מפקד בכיר לאשר שימוש ברכב איגום שלא לצורך מילוי תפקיד

- א. מפקד בכיר רשאי לאשר בקשה שהגיש שוטר להשתמש ברכב איגום שלא לצורך מילוי תפקיד ללא התנאים הנדרשים בסעיפים 3-4 לעיל.
- ב. מפקד בכיר שאישר בקשה כאמור בס"ק א לעיל, יעביר את האישור לקצין התחבורה.

6. חובות שוטר בעת שימוש ברכב איגום שלא לצורך מילוי תפקיד

שוטר שקיבל רכב איגום שלא לצורך מילוי תפקיד, יפעל כקבוע בפקודת המטא"ר 15.07.05 – "משמעת נהיגה ברכב משטרה".

7. חובת תשלום זקיפת הטבה

- א. על שוטר שקיבל רכב איגום שלא לצורך מילוי תפקיד, חלה חובת תשלום זקיפת הטבה עבור השימוש ברכב, והוא יחויב בתשלום בגין שווי ההטבה למס על פי הקבוע בד"ן.
- ב. החיוב בזקיפת ההטבה יבוצע על ידי רמ"ח שגר וגמלאות או מי מטעמו במסגרת תשלום השכר החודשי.

8. אחריות לרכוש פרטי בעת שימוש ברכב איגום שלא לצורך מילוי תפקיד

- א. שוטר שקיבל רכב איגום שלא לצורך מילוי תפקיד, והוביל בו רכוש פרטי שאינו משטרתי, ונגרם לרכוש הפרטי נזק בגין שריפה, או שהרכב נגנב עם תכולת הרכוש הפרטי של השוטר – אירוע זה יכוסה על פי כתב הכיסוי של הקרן הפנימית לביטוחי ממשלה (חברת "ענבל") והוא עד לסכום של 500 ₪ עבור נזק/אובדן שנגרם לחפצים אישיים ברכב, כתוצאה מאירוע ביטוחי המכוסה בקרן, ובכפוף להשתתפות עצמית של השוטר בסך 90 ₪ שתנוכה מסכום הפיצוי.
- ב. על אף האמור לעיל, לא יכוסה על פי כתב הכיסוי רכוש מסוג זה: כסף מזומן, ניירות ערך, בולים, המחאות, שוברים, שטרות, תמונות, דברי ערך, סחורות, תכשיטים מכל סוג, כלי עבודה ומכשירים לטיפול ברכב, טלפון נייד.
- ג. המשטרה לא תהיה אחראית לכל נזק נוסף שייגרם לרכוש פרטי של השוטר, שאינו מפורט כאמור בס"ק ב. לעיל.

9. ביטול פקודת המטא"ר

פקודת המטא"ר 15.07.04 – "שימוש שוטר ברכב משטרה שלא לצורך מילוי תפקיד" מיום 26.12.2018 – בטלה.

י"ח בניסן התשפ"ו (5 באפריל 2026)
(חמ 2405-3)

דניאל לוי רב ניצב
המפקח הכללי של משטרת ישראל

הודעה על פקודת משטרה

לפי פקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א - 1971

בהתאם לסעיף 9 לפקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א - 1971¹, מתפרסמת בזה פקודת המשטרה שתוקפה מיום כ"ה בניסן התשפ"ו 12 באפריל 2026, כמפורט להלן:

15.07.11 – קופסת רישום – מערכת זיהוי, רישום נסיעות, התנהגות נהג ואיכון רכב משטרה

1. הגדרות

בפקודת המטא"ר הזאת –

- א. **אפליקציית עקיפה** – יישום שמותקן על הטלפון הנייד של מורשה העקיפה, ובאמצעותה הוא יכול לבצע עקיפה מקומית או מרחוק של הרכב, לטווח זמן מוגבל, לאחר שוידא כי אין אפשרות להתניע את הרכב באמצעות כפתור זיהוי.
- ב. **כפתור זיהוי** – כפתור המכיל רכיב אלקטרוני שדרוש להתנעת הרכב, וצורבים בו סימנים מזהים ייחודיים למורשה לנהוג, הקיימים במערכות המידע של משטרת ישראל;
- ג. **מורשה לנהוג** – מי שבידיו רישיון נהיגה משטרתי בר-תוקף או אישור מיוחד לנהוג ברכב משטרה מר' מת"ח או מרמ"ד תחבורה ותובלה כקבוע בפקודת המטא"ר 15.07.01 – "היתר נהיגה ברכב משטרה", והוא אחד מאלה המפורטים בהנחיות המשטרה הרלוונטיות.
- ד. **מערכת זיהוי** – מערכת המהווה חלק מקופסת רישום המותקנת ברכב משטרה ומאפשרת התנעת הרכב לאחר זיהוי הנהג באמצעות כפתור זיהוי;
- ה. **מערכת קופסת רישום** – מערכת המורכבת משלוש מערכות ממוחשבות הכוללת נתוני רישום נסיעות, התנהגות נהג ואיכון של רכבי משטרה. המערכת קולטת את הנתונים ממערכת רישום אלקטרונית של הספק, מעשירה את נתוניה מול מערכות משטרה נוספות ומציגה אותם במערכות המשטריות.
- ו. **מפקד יחידה** – מפקד בדרגת סני"ץ ומעלה, לרבות, מ"פ במג"ב בדרגת רפ"ק ומעלה, מפקד ימת"א בדרגת רפ"ק ומעלה, קצין בוחנים בדרגת רפ"ק ומעלה;
- ז. **נתוני קופסת רישום** – המידע הנאסף אודות רכב משטרה והנוהג בו כמפורט להלן:
 - 1) **רישום נסיעות** – מספר הרכב, שם הנהג ומספר תעודת הזהות שלו, היחידה שהרכב שייך לה, יחידה שהנהג שייך לה, תאריכי ושעות הנסיעה משך הנסיעה, מד הנסיעה (מד הקילומטראז') מספר עצירות במהלך נסיעה ומספר כפתור הזיהוי.
 - 2) **התנהגות נהג** – מהירות נסיעה מעל 130 קמ"ש.
 - 3) **איכון רכב** – מיקום כלי הרכב;
- ח. **ספק** – החברה המספקת למשטרת ישראל את יחידות הקצה, מערכת קופסת רישום ומעבירה את נתוני הנסיעות.

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 17, עמ' 390; ס"ח התשפ"ג, עמ' 6.

- ט. **קצין ביטחון מידע** – קצין ביטחון מידע במטה הארצי, באגף, במחוז או במג"ב, לפי העניין ;
- י. **קצין תחבורה של היחידה** – מי שאמון ואחראי על ניהול וטיפול בצי הרכב של היחידה במטה הארצי : באגף, במחוז/במנהל, במרחב, בתחנה או במג"ב לפי העניין, או רכז תחבורה/אחראי תחבורה/רמת"ל.
- יא. **ר' אטו"ב** – ר' אטו"ב או מי מטעמו ;
- יב. **רכב איגום** – רכב משטרה שבשעות העבודה עומד לרשות יחידת התחבורה או לרשות היחידה אליה הרכב משויך ;
- יג. **רכב מבצעי** – רכב המשמש לפעילות מבצעית ואינו רכב צמוד או רכב איגום ורכב על תקני מבצעי ;
- יד. **רכב משטרה** – רכב שהוקצה לו מספר רישוי משטרה ;
- טו. **רכב צמוד** – רכב המוקצה לבעל תפקיד או דרגה לרבות רכב אישי, כהגדרתו בפקודת המטא"ר 15.07.09 – "הצמדת רכב ונהיגת קרובי משפחה- הוראת שעה", לא כולל רכב חלופי או זמני ;
- טז. **שוטר** – כל אחד מאלה :
- 1) **שוטר מן המניין** – מי שגויס לשירות במשטרה, על פי פקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א–1971 (להלן פקודת המשטרה) ;
 - 2) **שוטר לתפקידים מיוחדים** (שת"ם) – כמשמעותו בפקודת המשטרה ;
 - 3) **שוטר מוסף זמני** (שמ"ז) – כמשמעותו בפקודת המשטרה ;
 - 4) **שוטר בשירות חובה במשטרה** (שח"ם) – מי שמשרת במג"ב או ביחידה אחרת של המשטרה, על פי חוק שירות ביטחון [נוסח משולב], התשמ"ו – 1986 ;
 - 5) **שוטר מג"ב בשירות מילואים** – מי שמשרת שירות מילואים במג"ב כקבוע בחוק שירות המילואים, תשס"ח – 2008 ;

2. כללי

- א. מטרת פקודה זו להסדיר את הפעלת מערכת קופסת הרישום והשימוש לצורך כל אלה :
- 1) ניטור ואיכון כלי רכב מבצעיים לצורך ניהול הפיקוד והשליטה המבצעיים והשליטה עליהם.
 - 2) ייעול פיקוח ובקרת פעילות צי הרכב המשטרה.
 - 3) שמירה על בטיחות השוטרים באמצעות בקרה על התנהגות נהג.
- ב. משטרת ישראל מחויבת להגנה על פרטיות השוטר ועל כן הצפייה השמירה והשימוש בנתונים המופקים ממערכת קופסת רישום מוסדרים בפקודה זו ומותנים בקבלת הרשאות מתאימות לגורמים מסוימים שנקבעו.

3. התקנת רכיבי מערכת קופסת רישום ברכב משטרה

- א. התקנת קופסת רישום היא חובה בכל רכב משטרה.
- ב. מפכ"ל או סמפכ"ל המשטרה רשאים להחריג התקנת קופסת רישום ברכב משטרה כאשר מתקיים לפחות אחד מאלה:
 - (1) צורך מבצעי;
 - (2) מגבלה טכנית בכלי הרכב.
- ג. רכב משטרה שלא הותקנה בו מערכת קופסת רישום בשל אחד הסייגים המופיעים בסעיף 33. לעיל, או רכב משטרה שמערכת קופסת רישום שהותקנה בו אינה תקינה, יחולו עליו הוראות פקודת המטא"ר 15.07.12 – "תעודת מסע לרכב משטרה".

4. השימוש ברכיבי מערכת קופסת רישום

שימוש בכפתור זיהוי

- א. כפתור הזיהוי מכיל מזהה חד ערכי ונצרב לשימוש של הנהג בלבד.
- ב. חל איסור להשתמש או להעביר כפתור זיהוי מאדם אחד לאדם אחר.
- ג. חובה על המורשה לנהוג, לעשות שימוש בכפתור זיהוי לצורך התנעת הרכב והנסיעה בו.
- ד. באחריות המורשה לנהוג לשמור על כפתור זיהוי ועל תקינותו, ולדווח בכל מקרה של תקלה או אובדן.

5. אפליקציית עקיפה

- א. מורשה עקיפה הוא איש תחבורה אשר באחריותו לאפשר נסיעה בעקיפה או נטרול נסיעה בעקיפה.
- ב. האחראים להגדיר מורשה עקיפה ביחידות הם אלו המפורטים בהנחיות המשטרה הרלוונטיות.

6. אחריות אגף הטכנולוגיות והתקשוב

- א. הגדרת הממשקים המחשוביים והדו כיווניים בין הספק למשטרה כך שהנתונים המועברים בממשקים המחשוביים הדו כיווניים לספק, לא יהיו מזוהים על פי שם המורשה לנהוג ומס' תעודת הזיהוי שלו ולא על פי מספר הרכב המשטרה.
- ב. המרת הנתונים המתקבלים ממערכת הרישום האלקטרונית של הספק אל מול שם הנהג ומספר הרכב במחשבי המשטרה, ומתן גישה או העברת נתוני קופסת הרישום בהתאם לקבוע בפקודת המטא"ר הזאת.

7. אחריות מחלקת תחבורה את"ל

- א. תפעול, תחזוקה ושדרוג מערכת קופסת רישום.
- ב. פיקוח על עבודת הספק מבחינה מקצועית וטכנית וכן עמידה בלוחות הזמנים ותפעול שוטף בהתאם למדיניות ר' את"ל.
- ג. התקנת מערכת קופסת רישום בכל רכב משטרה, ניהול ההדרכה וההכשרה בנושא נהיגה נכונה ובטוחה בהתבסס על נתוני קופסת הרישום ופירוקה.

8. תפקידי מפקד יחידה

- א. מפקד יחידה אחראי לוודא שהשימוש ברכב משטרה ביחידתו יהיה בהתאם להוראות פקודה זו.
- ב. מפקד יחידה יפנה את המורשה לנהוג להוראות פקודה זו.
- ג. מפקד יחידה אחראי לניהול הרשאות הגישה לנתוני המערכת ביחידתו.

9. שמירת נתונים מקופסת רישום

- א. נתוני רישום נסיעות ישמרו במערכת המידע הממוחשבת המשטרתית לתקופה של 7 שנים.
- ב. נתוני התנהגות נהג ישמרו במערכת המידע הממוחשבת המשטרתית למשך 3 שנים.
- ג. נתוני איכון של רכב מבצעי ישמרו למשך 7 שנים.
- ד. נתוני איכון של רכב שאינו מבצעי ימחקו עד 24 שעות מעת קבלתם במשטרה.
- ה. הופעל "מצב חירום" ישמרו נתוני האיכון של רכבי צי המשטרה מרגע הפעלת מצב חירום ועד לסיומו למשך 7 שנים.
- ו. בתום התקופות הקבועות ימחקו הנתונים ממערכות המשטרה.

10. האיסור לעיין בנתונים ולהעבירם

- א. אין להפיק, לצפות או לעיין בנתוני קופסת רישום וגם לא למסור נתונים אלו, אלא על פי האמור בפקודה זו ובכפוף לקבוע בכל דין.
- ב. קיבל בעל תפקיד הרשאה או היתר לצפות בנתוני קופסת רישום, יעשה שימוש בהרשאה זו על פי המוגדר בה בלבד ורק כל עוד הוא נושא בתפקיד הרלוונטי.
- ג. חל איסור שימוש בהרשאה זו במקרה של שינוי תפקיד או סיום הצורך בשימוש בה, באחריות רמ"ד רכב וקב"ט היחידה או מפקד היחידה לפעול לחסימת ההרשאה מול אטו"ב.

11. מורשים לעיין בנתוני רישום נסיעות והתנהגות נהג

- א. בעלי התפקידים שלהלן יורשו לעיין בנתוני רישום נסיעות של שוטרים ורכבים שבאחריותם בלבד, אם הדבר דרוש להם לצורך מילוי תפקידם:
- 1) מפקד יחידה או סגנו.
 - 2) קצין את"ל של היחידה;
 - 3) קצין תחבורה של היחידה;
 - 4) ר' היחידה לבטיחות ואנשי היחידה לבטיחות או קצין בטיחות מחוזי או אגפי ומש"קי בטיחות במג"ב.
- ב. מחלקת אסטרטגיה באג"ת יהיו רשאים לעיין בנתוני רישום נסיעות ברכב מבצעי לצורך ביצוע מחקר. הנתונים יועברו לנציגי מחלקת אסטרטגיה ללא פרטי השוטר.
- ג. שוטר ראשי לעיין במידע שמקורו במערכת רישום נסיעות לגבי נתוני האישיים.
- ד. מפכ"ל וסמפכ"ל יורשו לעיין בנתוני רישום נסיעות של כלל המורשים לנהוג במשטרת ישראל לצורך מילוי תפקידם.
- ה. ר' את"ל או מי מטעמו, בדרגת נצי"ם לפחות, יורשו לאשר למבקש לעיין בנתוני רישום נסיעות של כלל משטרת ישראל כאמור בסעיף 12 להלן.
- ו. רמ"ח משמעת או מי מטעמו יורשו לעיין בנתוני רישום נסיעות של כלל המורשים לנהוג במשטרת ישראל לצורך מילוי תפקידם ולעשות שימוש בתוצרים במסגרת הטיפול בהליכים משמעתיים או מנהליים.
- ז. הבקשה ואישורה תועבר למנהל הרשאות ERP באטו"ב לצורך פתיחת הרשאת הגישה. הרשאת הגישה תהיה מוגבלת בזמן בהתאם לצורך.

12. התנאים לקבלת הרשאה לעיין ברישום נסיעות על ידי ר' את"ל

- א. ר' את"ל או מי מטעמו יבחן אם מתקיימים תנאים אלה:
- 1) ההרשאה דרושה לבעל התפקיד לצורך מילוי תפקידו;
 - 2) קצין בטחון מידע אישר כי אין מניעה לתת את ההיתר לבעל התפקיד;
 - 3) הגורם המבקש אינו גורם חוץ;
- ב. מצא ר' את"ל או מי מטעמו שיש לתת הרשאה לעיין בנתונים המבוקשים, יעביר את הבקשה לר' מנהל הרשאות ERP שיפתח הרשאה בהתאם לאישור.

13. איכון בשעת חירום

- בשעת חירום ניתן יהיה להעלות ולשמור במערכות המשטרתיות את איכוני כל הרכבים המשטרתיים ללא יוצא מן הכלל באישור מפכ"ל או סגנו, ר' אג"ם או סגנו, או רח"ט מבצעים.

14. עיון בנתוני איכון רכב מבצעי

- א. נתוני איכון רכב מבצעי יוצגו בזמן אמת במערכות המשטרה הרלוונטיות והעיון בהם יותר בהתאם למורשיות הגישה למערכות אלו.
- ב. רח"ט מבצעים או מי מטעמו יהיה אחראי לניהול מורשי גישה לעיון ותחקור נתוני איכון רכב מבצעי במערכות המשטרה הרלוונטיות.
- ג. מחלקת אסטרטגיה באג"ת יהיו רשאים לעיין בנתוני רישום נסיעות ברכב מבצעי לצורך ביצוע מחקר. הנתונים יועברו לנציגי מחלקת אסטרטגיה ללא פרטי השוטר.

15. מורשים לעיין בנתוני איכון רכב לא מבצעי

א. עיון בנתוני איכון רכב לא מבצעי בזמן אמת

- 1) עיון בנתוני איכון רכב לא מבצעי בזמן אמת – יתאפשר רק במצב חירום.
- 2) מפכ"ל, סמפכ"ל, ר' אג"ם, ר' את"ן, ר' אח"ם, מפקד מג"ב, ס' ר' אג"ם, ס' ר' את"ן, ס' ר' אח"ם, מפקד להב, ממ"ז, סממ"ז ורח"ט מבצעים רשאים לעיין בנתוני איכון רכב לא מבצעי במקרה חירום, או לאשר את העיון בהם, כשאיכון מיקום כלי הרכב יכול לסייע להצלת חיים או למנוע סכנה לחיי אדם.

ב. עיון בנתוני איכון רכב לא מבצעי במצב חירום בדיעבד

- 1) מפקד בדרגת תנ"ץ ומעלה באישור יועמ"ש משטרת ישראל, רשאי לעיין בדיעבד בנתוני איכון רכב לא מבצעי במצב חירום, או למנות בכתב בעל תפקיד לעיון בנתונים אלו לצורך אחד מאלה:
 - א) ביצוע מחקר;
 - ב) תחקיר אירוע;
 - ג) בירור תלונה מהציבור;
 - ד) בירור קצין בודק או וועדה בודקת;
 - ה) תביעה אזרחית.
- 2) האישור יינתן עבור רכב מסוים, נהג מסוים, אזור מסוים או נסיעה מסוימת.

16. עיון בנתוני איכון במסגרת הטיפול בהליכים משמעתיים או מנהליים

רמ"ח משמעת באישור יועמ"ש משטרת ישראל או מי מטעמו בדרגת נצ"ם, רשאי לעיין בדיעבד בנתוני איכון רכב, או למנות בכתב בעל תפקיד לעיין בנתונים אלו, במסגרת בדיקה משמעתית או הליכים משמעתיים או מנהליים, ובלבד שהאישור יינתן עבור רכב מסוים, נהג מסוים, אזור מסוים או נסיעה מסוימת.

17. היתר חד-פעמי לעיון בנתונים

א. גורם בעל סמכות חקירה על פי חוק – מתוך המשטרה

- 1) גורם בעל סמכות חקירה על פי חוק מתוך המשטרה, המבקש לקבל היתר לצפות בנתוני קופסת רישום לצורך חקירה ובכלל זאת לצורך בחינת דוח תנועה – יפנה לר' אטו"ב לקבלת הנתונים המבוקשים.
- 2) הבקשה תוגש אודות רכב מסוים, נהג מסוים, אזור מסוים או נסיעה מסוימת ותועבר לר' אטו"ב לצורך העברת הנתונים שהתבקשו.

ב. גורם בעל סמכות חקירה על פי חוק – מחוץ למשטרה

- 1) גורם משטירתי המקבל בקשה מבעל סמכות חקירה על פי חוק מחוץ למשטרה, לעיין בנתונים שמקורם במערכת קופסת רישום, יבחן אם הדבר דרוש לגורם החקירה במסגרת סמכותו ולצורך מילוי תפקידו.
- 2) מצא הגורם המשטירתי כי הנתונים דרושים לגורם החקירה במסגרת סמכותו ולצורך מילוי תפקיד יפנה את הבקשה לר' אטו"ב אשר יעביר את הנתונים לעיון גורם החקירה.

18. בקשה של גורם חוץ לעיון בנתוני קופסת רישום

- א. הממונה על חוק חופש המידע במשטרת ישראל או מי מטעמו יטפל בבקשת גורם חוץ לעיון בנתוני קופסת רישום.
- ב. הבקשה תטופל בהתאם להוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998 ועל פי הקבוע בפקודת המטא"ר הזאת.
- ג. סעיף זה לא יחול על גורם חוץ בעל סמכות חקירה – גורם חוץ בעל סמכות חקירה על פי דין רשאי לקבל היתר לעיון בנתוני קופסת רישום בכפוף לתנאים הקבועים בסעיף 2.17. לפקודת המטא"ר הזו.

19. ביטול פקודת המטא"ר

פקודת המטא"ר 15.07.11 – "קופסת רישום – מערכת זיהוי, רישום נסיעות, התנהגות נהג ואיכון רכב משטרה" שפורסמה ביום 09.03.2017 – בטלה.

י"ח בניסן התשפ"ו (5 באפריל 2026)
(חמ 2405-3)

דניאל לוי רב ניצב
המפקח הכללי של משטרת ישראל

הודעה על כינוס אסיפה סופית בדבר סיום הליך פירוק מרצון לפי חוק החברות, התשנ"ט-1999

שם החברה	ח.פ.	מועד האסיפה הכללית בדבר סיום הפירוק	שעת האסיפה הכללית	מקום כינוס האסיפה הכללית (כתובת, אצל)	שם הנאמן
שמרתי בע"מ	514737840	21/06/2026	10:00	תל אביב – יפו שדרות רוטשילד 3	ששי לוי